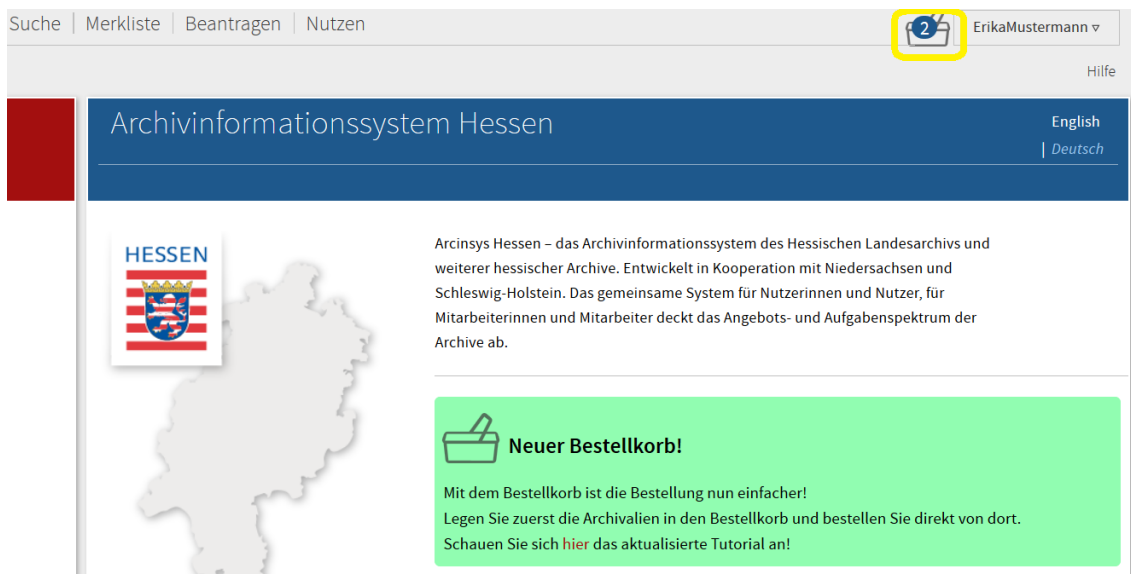


## Neuer Bestellkorb in Arcinsys!



Suche | Merkliste | Beantragen | Nutzen

ErikaMustermann ▾

Hilfe

### Archivinformationssystem Hessen

English  
Deutsch

**HESSEN**

Arcinsys Hessen – das Archivinformationssystem des Hessischen Landesarchivs und weiterer hessischer Archive. Entwickelt in Kooperation mit Niedersachsen und Schleswig-Holstein. Das gemeinsame System für Nutzerinnen und Nutzer, für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter deckt das Angebots- und Aufgabenspektrum der Archive ab.

**Neuer Bestellkorb!**

Mit dem Bestellkorb ist die Bestellung nun einfacher!  
Legen Sie zuerst die Archivalien in den Bestellkorb und bestellen Sie direkt von dort.  
Schauen Sie sich [hier](#) das aktualisierte Tutorial an!

Wenn Sie bei Arcinsys **mit Anwenderkennung und Passwort angemeldet** sind, können Sie bis zu 30 Archivalien-Verzeichnissen in Ihren Bestellkorb legen. Sie können diese Archivalien später zur Einsichtnahme bestellen. Öffnen Sie Ihren Bestellkorb durch einen **Klick auf das Bestellkorb-Symbol oben rechts**. Wenn zurzeit Archivalien in Ihrem Bestellkorb liegen, wird deren Anzahl durch eine Zahlenangabe vor dem Bestellkorb-Symbol wiedergegeben.

Sie können Archivalien von verschiedenen Ausgangspunkten aus in den Bestellkorb legen. Der Befehl lautet jeweils **"In den Bestellkorb"**. Sie finden diesen Befehl in der Listenansicht im Navigator, in der Trefferliste der Suche, auf der Detailseite einer Verzeichnung sowie auf Ihrer persönlichen Merkliste.

Wenn Sie Archivalien in den Bestellkorb gelegt haben, leuchtet vor dem Bestellkorb-Symbol oben rechts kurz eine Information auf: Grün heißt, dass die Aktion erfolgreich war. Gelb heißt, dass das Archivale schon im Bestellkorb war. Rot heißt, dass eine Übertragung nicht möglich ist, weil der Bestellkorb voll ist.



Merkliste | Beantragen | Nutzen

ErikaMustermann ▾

Erweiterte Suche

Hilfe

### Signatur-Suche: Trefferliste

Suche speichern

Suchanfrage: **Signatur:** HStAD > Bestand: A 1 > 1/1

Ihre Suche ergab 1 Treffer.

Typ	Signatur	Bezeichnung	Laufzeit	Information	Aktion
	HStAD, A 1, 1/1	Airlenbach: Befreiungsbrief der Gräfllich Erbachischen Vormünder für den Bürger und Ratsherrn Theobald Lang von Heidelberg, der den Hof zu Airlenba...	1650 - 1650	<a href="#">Digitalisat</a>	<a href="#">Detailseite</a> <a href="#">In den Bestellkorb</a> <a href="#">Merken</a>

Sie können den Bestellkorb mit einem Klick auf das Bestellkorb-Symbol oben rechts öffnen. Ihnen werden Informationen zu den Archiven angezeigt, in denen die Archivalien aus dem Bestellkorb aufbewahrt werden. Sie erfahren die Adressen der Archive und deren Öffnungszeiten.

Arcinsys Navigator | Suche | Merkliste | Beantragen | Nutzen

Hessen

Bestellkorb von Erika Mustermann  
Ihr Bestellkorb enthält 3 Archival(ien) aus 2 Archiv(en).

Bitte ergänzen Sie bei den Archivalien evtl. erforderliche Angaben.

HStAD  
Hessisches Staatsarchiv Darmstadt

Adresse Karolinenplatz 3, 64289 Darmstadt  
Öffnungszeiten Mo 9.00 - 19.30 Uhr, Di - Do 9.00 - 17.30 Uhr, Fr 9.00 - 15.00 Uhr

\*Mein frühestes Besuchsdatum im HStAD  
Notizen

HStAD, A 1, 1/1 Airlenbach: Befreiungsbrief der Gräflich Erbachischen Vormünder für den Bürger und Ratsherrn Theobald Lang von Heidelberg, der den Hof zu Airlenba... (1650 - 1650)

Auf die M  
Aus Best

Rechtliche Voraussetzungen \*Nutzungsanträge und -formulare

Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben im Bestellkorb. Geben Sie für jedes Archiv den frühesten **Besuchstermin** an, zu dem sie dort Archivalien einsehen möchten. Im Feld **"Notizen"** können Sie dem Archiv eine kurze Nachricht übermitteln.

Unter **"Rechtliche Voraussetzungen"** sehen Sie, ob ein genehmigter Nutzungsantrag oder ein Nutzungsformular verlangt wird und ob diese Voraussetzungen schon vorliegen. Bei manchen Archivalien wird eine "besondere Berechtigung" verlangt (z. B. eine **Schutzfristenverkürzung**). Wenn diese noch nicht vorliegt, wenden Sie sich bitte außerhalb von Arcinsys an das Archiv, am besten per E-Mail. Z. B. für das Hessische Landesarchiv:  
 Hessisches Staatsarchiv Darmstadt: [darmstadt@hla.hessen.de](mailto:darmstadt@hla.hessen.de)  
 Hessisches Staatsarchiv Marburg: [marburg@hla.hessen.de](mailto:marburg@hla.hessen.de)  
 Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden: [wiesbaden@hla.hessen.de](mailto:wiesbaden@hla.hessen.de)

Arcinsys Navigator | Suche | Merkliste | Beantragen | Nutzen

Hessen

Bestellkorb von Erika Mustermann  
Ihr Bestellkorb enthält 4 Archival(ien) aus 3 Archiv(en).

\*Mein frühestes Besuchsdatum im HHStAW  
Notizen

HHStAW, 920/15, 2864 Papst, Alfons (1950 - 1950)

Rechtliche Voraussetzungen  
Nutzungsformular (liegt vor)  
besondere Berechtigung (bitte wenden Sie sich an das Archiv)

\*Nutzungsanträge und -formulare  
Gründung der Fasanerie Wiesbaden (2029-12-31)  
Nutzungsformular ausfüllen

Wählen Sie im Feld **"\*Nutzungsanträge und -formulare"** die zutreffende Zeile aus. Sie können gültige Anträge und Formulare, noch nicht genehmigte Anträge oder auch kürzlich abgelaufene Nutzungsanträge auswählen, deren Verlängerung damit beantragt wird.

Wenn die bisherigen Nutzungsthemen nicht zutreffen und sie auch über kein Nutzungsformular für das Archiv verfügen, können Sie die Eintragungen nun nachholen. Klicken Sie auf "Neuen Nutzungsantrag stellen" bzw. "Nutzungsformular ausfüllen". Nach Abschluss Ihrer Eingaben gelangen Sie zum Bestellkorb zurück.

The screenshot shows the user interface of the KreisA HG website. At the top, the logo and name 'KreisA HG' are visible, along with the address 'Ludwig-Erhard-Anlage 1-5, Bad Homburg v.d.Höhe'. Below this, the title 'Kreisarchiv des Hochtaunuskreises' is displayed. There are two input fields: one for the earliest visit date ('\*Mein frühestes Besuchsdatum im KreisA HG') and one for notes ('Notizen'). The main content area shows a document entry: 'KreisA HG, A 1, 12 Mitteilung der Hebesätze für die Kreisumlage und die Schulumlage an den Landkreis Darmstadt (1971 - 1972)'. Underneath, the legal prerequisite is listed as 'genehmigter Nutzungsantrag (steht noch aus)'. A dropdown menu is open, showing three options: '\*Nutzungsanträge und -formulare', 'Geschichte des Obertaunuskreises', and 'Neuen Nutzungsantrag stellen'. The first two options are highlighted with a yellow box. The 'Bereitstellung' (Lesesaal) information is also visible at the bottom left.

Unten im Bestellkorb können Sie angeben, ob Sie bei jeder **Aushebung** eines Archivals mit einer eigenen E-Mail informiert werden möchten. Mit einem Klick auf "Weiter" gelangen Sie zur Seite **"Bestellung prüfen"**. Falls noch Änderungen nötig sind, können Sie mit dem Befehl "Korrigieren" zur Bestellkorbseite zurückkehren. **Wenn alle Angaben korrekt sind, können Sie mit dem Befehl "Bestellen" Ihre Bestellung abschicken.**

**Aus dem Bestellkorb löschen:** Wenn Sie Archivalien zurzeit noch nicht bestellen möchten, können Sie diese mit dem entsprechenden Befehl aus dem Bestellkorb entfernen. Falls Sie später noch auf diese Archivalien zurückgreifen wollen, können Sie sie vor dem Löschen auf Ihre Merkliste kopieren. Sie können auch den gesamten Bestellkorb mit dem entsprechenden Befehl im Kopfbereich leeren. Durch das Bestellen werden ebenfalls alle Archivalien aus dem Bestellkorb gelöscht, da die Bestellung an die Archive übermittelt wurde.